



ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 січня 2020 року

м. Львів

№ 1-р

Про окремі питання реєстрації вхідної кореспонденції у Восьмому апеляційному адміністративному суді

Відповідно до пунктів 1 та 2 розділу II Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814, із змінами, та з метою оптимізації документообігу у відділі документального забезпечення-канцелярії при реєстрації вхідної кореспонденції

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Кореспонденцію, яка надійшла в кінці робочого дня, після 17:00 год, реєструвати в автоматизованій системі документообігу суду першочергово наступного робочого дня, за винятком документів що потребують обов'язкового розгляду керівництвом суду або структурними підрозділами апарату суду.
2. Відділу організаційного забезпечення роботи суду та керівництва суду довести це розпорядження до відома працівників відділу документального забезпечення-канцелярії.
3. Прес-секретарю суду оприлюднити зміст цього розпорядження на веб-сайті Восьмого апеляційного адміністративного суду офіційного веб-порталу «Судова влада України» та інформаційному стенді в приміщенні суду.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник апарату суду

С. М. Пашковський