ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови

Восьмого апеляційного

адміністративного суду

від 28.04.2020 № 37

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

**ПІД ЧАС РОБОТИ З ПЕРСОНАЛЬНИМ КОМП’ЮТЕРОМ**

**ТА КОПІЮВАЛЬНИМИ АПАРАТАМИ**

**У ВОСЬМОМУ АПЕЛЯЦІЙНОМУ АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція з охорони праці та техніки безпеки під час роботи з персональним комп’ютером та копіювальними апаратами у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29 січня 1998 року № 9 із змінами, Вимог щодо безпеки та захисту здоров’я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом від 14 лютого 2018 року № 207 Міністерства соціальної політики України.

1.2. Ця Інструкція встановлює основні вимоги щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки під час роботи з персональним комп’ютером, моноблоком (екранними пристроями) та копіювальними апаратами у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – суд) та є обов’язковою для виконання усіма працівниками суду.

1.3. Працівники суду під час роботи з персональним комп’ютером, моноблоком (екранними пристроями) та копіювальними апаратами повинні дотримуватися вимог цієї Інструкції.

1.4. За невиконання цієї Інструкції працівник суду несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.5. Результати інструктажу заносять у Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки, що включає інструктаж з техніки безпеки на робочому місці. У журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис працівника служби охорони праці суду та особи, яку інструктують.

**2. Техніка безпеки під час роботи з персональним комп’ютером, моноблоком (екранними пристроями)**

2.1. Основні вимоги техніки безпеки до користувачів персональним комп’ютером, моноблоком (екранних пристроїв) (далі – ПК):

- виконувати Правила внутрішнього службового розпорядку та Правила внутрішнього трудового розпорядку суду;

- виконувати умови інструкції з експлуатації ПК;

- під час експлуатації ПК необхідно пам’ятати, що первинні мережі електроспоживання у момент роботи знаходяться під напругою, яка є небезпечною для життя людини, тому необхідно користуватися справними розетками, вимикачами й іншими електроприладами;

- до роботи з ПК допускаються працівники, які пройшли вступний та первинний інструктажі на робочому місті з охорони праці;

- працівники під час роботи з ПК повинні дотримуватися вимог техніки безпеки й пожежної безпеки;

- у разі виявлення в обладнанні ПК ознак несправності (іскріння, пробоїв, підвищення температури, запаху гару, ознак горіння) необхідно негайно припинити роботу, відімкнути все обладнання від електромережі й терміново повідомити про це відповідних спеціалістів суду;

- знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння, план евакуації на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації у Восьмому апеляційному адміністративному суді.

2.2. Забороняється:

- виконувати технічне обслуговування, ремонт і налагодження ПК безпосередньо на робочому місці працівника під час роботи з ПК;

- відмикати захисні пристрої, самостійно проводити зміни у конструкції й складі ПК або їхнє технічне налагодження;

- з’єднувати і роз’єднувати вилки й розетки первинних мереж електроживлення, які знаходяться під напругою;

- знімати кришки, які закривають доступ до струмопровідних частин мережі первинного електроживлення під час увімкненого обладнання;

- залишати ПК у ввімкненому стані без нагляду;

- працювати з ПК, у яких під час роботи виникають нехарактерні сигнали, нестабільне зображення на екрані та інші несправності.

2.3. Щодня перед початком роботи очищати ПК від пилу й інших забруднень та оглядати його на ознаки пошкоджень.

2.4. Після закінчення робочого дня:

- кнопкою «ВИМК/OFF» вимкнути електроживлення ПК на блоці безперебійного живлення згідно з інструкцією експлуатації;

- упорядкувати своє робоче місце, прибравши папери, документи, канцелярське приладдя та інші матеріали у відведені місця;

- про виявлені недоліки у роботі ПК протягом робочого часу необхідно повідомити відповідних спеціалістів суду.

2.5. Залишаючи приміщення після закінчення робочого дня необхідно:

- зачинити вікна;

- перевірити приміщення й переконатися у відсутності тліючих предметів;

- вимкнути від електромережі всі електроприлади, електрообладнання й освітлення;

- зачинити двері кабінету на замок.

2.6. Робоче місце (робоча станція) – сукупність устаткування, що включає ПК у вигляді системного блоку й монітору (екранного пристрою) або моноблоку, що поєднує в собі кілька пристроїв в одному корпусі. Вони можуть доповнюватися клавіатурою або пристроєм уведення та/або програмним забезпеченням, що представляє інтерфейс «оператор-дисплей», іншими приладами (периферійні пристрої, що включають пристрої для електронних носіїв, телефон, модем, друкувальний пристрій, тримач документів, робоче крісло, робочий стіл або робоча поверхня «розумного» столу, а також інше необхідне виробниче середовище).

2.7. Під час облаштування робочого місця працівника з екранними пристроями необхідно обирати таке устаткування, яке не створює зайвого шуму й не виділяє надлишкового тепла. Рівні шумів на робочих місцях працівників суду, які працюють з ПК, мають відповідати вимогам Санітарних норм виробничого шуму, ультразвуку й інфразвуку ДСН 3.3.6.037-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1999 року № 37.

2.8. Організація робочого місця працівника з екранними пристроями має забезпечувати відповідність усіх елементів робочого місця та їхнього розташування ергономічним, антропологічним, психофізіологічним вимогам, а також характеру виконуваних робіт.

2.9. Освітлення робочого місця працівника з екранними пристроями має створювати відповідний контраст між екраном і навколишнім середовищем (з урахуванням виду роботи) і відповідати вимогам Державних санітарних правил і нормам роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин ДСанПІН 3.3.2.007-98, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10 грудня 1998 року № 7.

2.10. Робоче місце повинно бути достатньо освітленим. Джерело світла у відношенні до робочого місця слід розташовувати таким чином, щоб виключити можливість попадання в очі прямого світла.

2.11. Робочі місця для працівників з дисплеями необхідно розташовувати таким чином, щоб до поля зору не потрапляли вікна й освітлювальні прилади.

2.12. Мікроклімат виробничих приміщень з робочими місцями працівників з екранними пристроями має підтримуватися на постійному рівні.

2.13. Робочий стіл або робоча поверхня повинні бути достатнього розміру й мати поверхню з низькою відбивною здатністю, допускати гнучкість під час розміщення екрана, клавіатури, документів і відповідного устаткування.

2.14. Робоче крісло має бути стійким і дозволяти працівнику з екранними пристроями легко рухатися та займати зручне положення. Сидіння має регулюватися за висотою, спинка сидіння – як за висотою, так і за нахилом.

2.15. Під час розміщення монітора на робочому місці необхідно, щоб поверхня екрана була на оптимальній відстані, але не ближче 600 мм від очей користувача.

2.16. З метою уникнення перевантаження організму робочий день користувача ПК повинен проходити у раціональному режимі праці й відпочинку, який передбачає дотримання регламентованих перерв, рівномірний розподіл завдань.

2.17. Для робіт, які виконуються з великим навантаженням, слід робити 10-15 хвилинну перерву через кожну годину, для мало інтенсивної роботи такі перерви слід робити через 2 години.

2.18. Вимоги безпеки при виникненні аварійних ситуацій:

- у разі раптового припинення подачі електричної енергії вимкнути всі пристрої ПК та витягнути вилки з розеток;

- за наявності ознак горіння (дим, запах горілого) необхідно вимкнути всі пристрої ПК, знайти місце загорання і виконати всі можливі заходи для його ліквідації, терміново попередивши про це відповідних спеціалістів суду;

- у разі виникнення пожежі негайно попередити про це пожежно-рятувальну службу та керівництво суду, виконати всі можливі заходи з евакуації людей з приміщення та розпочати гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння.

**3. Техніка безпеки для працівників, які працюють з**

**копіювальними апаратами**

3.1. Копіювальні апарати призначені для одержання копій документів, фотографій, малюнків і інших двомірних зображень на папері й інших матеріалах.

3.2. Працівник суду повинен:

- знати шкідливі і небезпечні фактори, які можуть виникнути під час копіювання;

- знати правила будови й безпечної експлуатації копіювального апарата, на якому виконується робота;

- знати вимоги до утримання робочого місця (утримувати його в чистоті і порядку);

- знати правила особистої гігієни;

- виконувати Правила внутрішнього службового розпорядку та Правила внутрішнього трудового розпорядку суду;

- виконувати роботу тільки на тому апараті, будову якого знає і щодо якого проінструктований;

- знати і вміти надавати першу долікарську медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом;

- вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;

- негайно повідомляти відповідних спеціалістів суду про кожну виявлену несправність, про будь-яке пошкодження копіювального апарата;

- пам’ятати про особисту відповідальність за невиконання правил охорони праці й відповідальність за колег.

3.3. Необхідно враховувати шкідливі фактори під час роботи на копіювальних апаратах:

- ультрафіолетове, інфрачервоне випромінювання та утворення оксиду азоту;

- наявність пилу фарбувальних порошків, озону.

3.4. Робота на копіювальних апаратах характеризується такими небезпечними факторами:

- рухомі частини апарату;

- можливість ураження електрострумом;

- дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі;

- контакт з порошком, який містить у собі селен.

3.5. Копіювальні апарати повинні бути встановлені так, щоб під час обслуговування і роботи до них був вільний доступ.

3.6. Копіювальні апарати підключаються до побутової електромережі з трьох провідних розеток, де третім проводом є заземлення.

3.7. Працівники, помітивши недоліки щодо забезпечення безпеки праці й несправності в механічній або електричній частинах копіювального апарату, мають припинити роботу на апараті, попередити відповідних спеціалістів суду. До усунення несправностей не приступати до роботи.

3.8. Запобігаючи виникненню фізичних травм, забороняється:

- торкатися шнура вологими руками;

- працювати зі знятими або відкритими захисними кришками;

- самостійно виконувати будь-який ремонт;

- ставити на апарат посуд із водою;

- використовувати поблизу копіювального апарату легкозаймисті аерозолі й рідини;

- інші дії, що можуть призвести до травмування під час використання копіювального апарату.

3.9. Приміщення, у яких розташовані копіювальні апарати, слід оснащувати переносними вуглекислотними або порошковими вогнегасниками.

3.10.Перед початком роботи на копіювальному апараті працівник зобов’язаний:

- перевірити стан електророзеток (кришка розетки повинна бути без відколів, тріщин, контактні гнізда не розбиті);

- перевірити стан електрошнура і штепсель вилки (вилка повинна бути без видимих механічних пошкоджень і забезпечувати надійний контакт з електророзеткою, ізоляція кабелю не повинна мати пошкоджень);

- умикати й вимикати копіювальні апарати вимикачами. Не дозволяється проводити вмикання й вимикання, виймаючи штепсель вилки з розетки;

- підготувати та зручно розташувати розхідні матеріали, документацію, усі зайві предмети прибрати з робочого місця.

- у випадку несправності копіювального апарата потрібно повідомити відповідних спеціалістів суду.

3.11. Під час виконання робіт на копіювальному апараті:

- процес копіювання необхідно виконувати згідно з технічним описом і рекомендаціями, наведеними в інструкції до копіювального апарата;

- під час роботи на копіювальних апаратах, крім цієї Інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.

3.12. Крім цього, необхідно стежити за нормальним режимом роботи копіювального апарата, якістю копіювання. У разі виникнення запаху горілої гуми або ізоляції електропроводів, а також будь-яких несправностей необхідно негайно зупинити апарат і повідомити про це свого безпосереднього керівника.

3.13. Під час копіювання, друку забороняється: вимикати живлення апарату, відкривати дверці чи кришки, виймати мережевий кабель, переміщувати апарат.

3.14. Щоб уникнути попадання в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається ввімкнення режиму копіювання за піднятим притиском (кришкою). Притиск (кришку) необхідно відкривати і закривати м’яко, без ударів.

3.15. Матеріал, що друкується, має відповідати таким розмірам, щоб була можливість закрити притиск (кришку) копіювального апарата. Видаляти копії (зім’ятий папір), що застрягли, слід не раніше ніж через 15 секунд після вимкнення апарата.

3.16. Після видалення паперу необхідно впевнитися, що всі блоки й важелі знаходяться в першочерговому положенні, а всі кришки закриті.

3.17. Якщо руки забруднилися фарбою:

- уникати повторного контакту зі шкірою;

- негайно протерти шкіру вологою ганчіркою або помити руки водою.

3.18. Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт), або інший провідний папір.

3.19. За всіх несправностей, усунення яких не описано в паспорті копіювального апарата, необхідно викликати фахівця з технічного обслуговування із сервісної організації.

3.20. Після закінчення роботи на копіювальному апараті працівник зобов’язаний:

- вимкнути копіювальний апарат і протерти його спеціальними серветками;

- прибрати робоче місце, витратний матеріали і такий, що друкується, прибрати у відповідні місця;

- браковані копії, залишки паперу й використані серветки поміщати в спеціальні контейнери. У кінці робочого дня контейнер звільняється від паперу та сміття;

- помити руки й обличчя теплою водою з милом;

- про всі помічені несправності копіювальних апаратів повідомити безпосереднього керівника.

3.21. Під час виконання робіт можливі такі аварійні ситуації:

- коротке замикання у мережі електроживлення обладнання з можливим загоранням;

- ураження працівника електричним струмом;

- інші аварійні ситуації, не пов’язані безпосередньо з виконуваними роботами.

3.22. У разі порушення режиму роботи копіювального апарата (нехарактерні шуми, стукіт) необхідно вимкнути його й повідомити відповідних спеціалістів суду. Не проводити самочинне визначення несправності та її усунення.

3.23. У разі появи характерного запаху горілих дротів у копіювальних апаратах потрібно негайно вимкнути всі вимикачі на устаткуванні й витягти вилку електрошнура з розетки.

3.24. У разі ураження працівника електричним струмом:

- звільнити потерпілого від дії електричного струму;

- відключити електромережу;

- відділити потерпілого від струмопровідних частин із застосуванням діелектричних захисних засобів або інших ізолюючих речей і предметів (сухого одягу, сухої жердини, прогумованого матеріалу тощо);

- перерізати або перерубати дріт будь-яким інструментом з ізолюючою рукояткою.

3.25. В разі виникнення загоряння копіювального апарата необхідно:

- негайно вимкнути копіювальний апарат, вийняти вилку електрошнура із розетки;

- у разі появи полум’я скористатися вогнегасниками, порошковими або вуглекислотними і локалізувати пожежу;

- у разі неможливості локалізувати пожежу первинними засобами пожежогасіння діяти в подальшому згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

3.26. Якщо є потерпілі від пожежі або вражені електричним струмом, необхідно викликати швидку медичну допомогу. До її прибуття надати потерпілим долікарську медичну допомогу.

**4. Техніка безпеки під час користування**

**електропобутовими приладами**

4.1. З метою уникнення ураження електричним струмом під час користування електропобутовими приладами слід дотримуватися таких правил:

- користуватися електропобутовими приладами, шнури живлення яких мають триполюсну вилку з попереджуючим включенням заземлюючого (занулюючого) проводу;

- не вмикати в електромережу електропобутові прилади, шнури живлення яких мають пошкоджену ізоляцію;

- не вмикати в електромережу електропобутові прилади, які мають пошкодження або ненадійно з’єднанні з електрошнуром живлення, вилками, розетками та подовжувачами;

- не вмикати електропобутові прилади в розетки, які не мають захисних, направляючих;

- не користуватися пошкодженими розетками, відгалужувальними та з’єднувальними коробками, вимикачами й іншою електроарматурою, а також електролампами, скло яких має сліди затемнення або випинання;

- не користуватися саморобними подовжувачами;

- не застосовувати для опалення приміщень нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання або ламп розжарювання.

4.2. Під час користування електропобутовими приладами, які мають окремий, самостійний провід заземлення, перед увімкненням його в електромережу, потрібно перевірити наявність і надійність приєднаного заземлюючого проводу до відповідних клем.

За можливості не торкатися руками до металевих частин електропобутових приладів, увімкнених в електромережу. Не торкатися руками обірваних й оголених дротів електромережі.

4.3. Самостійно не замінювати зіпсовані електрозапобіжники, електролампи, не проводити ремонт електропобутових приладів й електромережі.

4.4. Під час прибирання пилу з електропобутових приладів, миття холодильників і підлоги біля них обов’язково потрібно вимикати їх від електромережі.

4.5. Не залишати без догляду електропобутові прилади, що працюють.

4.6. Користуватися тільки сертифікованим електрообладнанням.

4.7. Вимоги безпеки перед початком роботи:

- перевірити відповідність технічних характеристик електричного приладу параметрам електромережі живлення;

- перед увімкненням електроприладу перевірити вилки, справність розеток мережі, а також мережевий шнур на відсутність пошкодження ізоляції;

- установити вимикач у вимкнене положення;

- електропобутові прилади такі, як електричний чайник, обігрівач – не вмикати в подовжувач;

- не використовувати пошкоджені подовжувачі й електричні шнури без маркування;

- потрібно переконатись, що вилка щільно вставлена в розетку.

4.8. Вимоги безпеки під час виконання роботи:

- встановити прилад на рівній площині і на достатньо відкритому просторі, щоб забезпечити його правильну вентиляцію;

- під час користування електропобутовим приладом стежити за його роботою, коли він увімкнений в електромережу. Не допускати, щоб шнур живлення звисав зі столу, аби уникнути зачеплення й падіння приладів.

4.9. У процесі експлуатації не допускати можливості пошкодження мережевого шнура й порушення його контактів у вилці.

4.10. Якщо з’явились ознаки погіршення ізоляції електрообладнання (пощипування під час торкання до металевих частин) потрібно негайно вимкнути його з електромережі та повідомити про це відповідних спеціалістів суду.

4.11. Не ремонтуйте електроприлад самостійно.

4.12. Не використовуйте ушкоджені мережеві шнури або шнури без маркування.

4.13. Не торкайтесь електроприладу мокрими руками.

4.14. Не виймайте штепсельні розетки під час роботи.

4.15. Не просовуйте олівці чи інші предмети через захисну сітку вентилятора, що працює.

4.16. Не знаходьтеся під постійним потоком повітря протягом тривалого часу (кондиціонера, вентилятора).

4.17. Якщо електроприлад не використовується протягом тривалого часу, необхідно витягнути вилку з розетки.

4.18. Перед чищенням електроприлад потрібно вимкнути.

4.19. Вимикайте електроприлад з мережі, витягуючи вилку із розетки, під час:

- прибирання його зовні й усередині (для холодильника під час відтаювання морозильної камери);

- переміщення в інше місце;

- миття підлоги під ним.

4.20. У процесі експлуатації або прибирання електроприладу, а також прибирання приміщення запобігайте тому, щоб волога потрапила у струмопровідні частини приладу.

4.21. Під час виявлення ознак несправностей (запаху гару і т.п.) вийміть вилку з розетки.

4.22. Після закінченням робочого дня потрібно вимкнути вимикач на електроспоживачі й від’єднати дріт живлення від розетки електромережі. Водночас слід пам’ятати: від’єднуючи вилку електроспоживача від розетки, її слід тримати за корпус, а не смикати за дріт живлення, бо можна висмикнути один з дротів і потрапити під дію електричного струму.

4.23. У разі виявлення несправностей повідомити відповідних спеціалістів суду.

4.24. У разі ураження електричним струмом потрібно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму шляхом вимкнення або відривання його від джерела струму, тримаючи за одяг потерпілого, якщо він сухий, чи ставши на гумову ковдру, суху дошку, картон, фанеру, брезент.

4.25. Якщо потерпілий опинився в стані непритомності, слід забезпечити йому свіже повітря, розстібнути тісний одяг, дати нюхати нашатирний спирт, оббризкати водою, розтирати і зігрівати тіло. Негайно викликати швидку медичну допомогу. У разі швидкого й судорожного дихання потерпілого потрібно робити йому штучне дихання.

4.26. Допомогу потерпілому повинні надавати дві особи:

- одна з них накладає долоню на нижню третину грудей і створює поштовхи на груди з частотою приблизно 50 поштовхів на хвилину. Стискання серця між грудьми й хребтом призводить до виштовхування крові із серця в судини і сприяє відновленню кровотоку;

- друга, щільно притуливши свої губи до роту потерпілого, вдуває в його легені повітря. Водночас грудна клітка розширюється й утворюється пасивний вдих. Коли той, хто надає допомогу, відстороняється, грудна клітка потерпілого спадає, і в нього утворюється пасивний вдих.

4.27. У разі неможливості двох осіб надати допомогу потерпілому, то її надає одна особа, яка знаходилася поблизу.

4.28. Перші ознаки того, що потерпілий приходить до свідомості: поява самостійного дихання, зменшення синюватості шкіри й поява пульсу. Констатувати смерть має право лише лікар.

Надання допомоги потерпілому продовжувати до прибуття кваліфікованої медичної допомоги.

4.29. У разі отримання потерпілим опіків, потрібно не торкаючись руками обпечених місць, обережно накласти на пошкоджені місця стерильну пов’язку і транспортувати потерпілого до медичного закладу.

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст відділу

організаційного забезпечення

роботи суду та керівництва суду Р.Ю. Костюк