**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ голови

Восьмого апеляційного адміністративного суду

від 28.04.2020 № 37

ІНСТРУКЦІЯ

**ПРО ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

**У ВОСЬМОМУ АПЕЛЯЦІЙНОМУ АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДІ**

**1. Загальні положення**

1. Інструкція про заходи пожежної безпеки у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки в Україні.
2. Ця Інструкція встановлює правила дотримання пожежної безпеки у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – суд) та є обов’язковою для виконання всіма працівниками суду.
3. Пожежна безпека повинна забезпечуватися шляхом проведення організаційних заходів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки людей, зниження можливих майнових втрат у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж.

**2. Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки**

1. Усі працівники суду при прийнятті на роботу, та в подальшому – не рідше одного разу на рік, повинні проходити інструктажі з питань пожежної безпеки.
2. Працівники суду зобов’язані дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги цієї Інструкції та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.
3. Усі працівники суду повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами та знати місце їх розташування.

2.4. Усі працівники суду, щоденно після закінчення роботи, зобов’язані вимикати на своїх робочих місцях електроприлади та прибори освітлення у робочих кабінетах, коридорах, холах.

2.5. Наказом голови суду визначається відповідальна особа за стан пожежної безпеки у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – відповідальна посадова особа).

2.6. Відповідальна посадова особа зобов’язана один раз на місяць проводити огляд вогнегасників та вносити висновки за результатами огляду до Журналу обліку вогнегасників на об’єкті (Додаток 1), який є номенклатурною справою.

2.7. Відповідальна посадова особа в разі виявлення несправності засобів пожежогасіння у найкоротший термін зобов’язана повідомити про це керівництво суду та вжити всіх заходів спрямованих на їх усунення.

**3. Загальні вимоги пожежної безпеки**

1. В приміщенні суду, на видимих місцях, біля телефонних апаратів розміщується інформація із номерами телефонів для виклику пожежно-рятувального підрозділу (частину).
2. В місцях загального користування (коридорах, холах) на видимих місцях розміщуються плани (схеми) евакуації на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації у Восьмому апеляційному адміністративному суді.
3. Шляхи евакуації та евакуаційні виходи повинні утримуватися вільними, не захаращуватися та у разі потреби забезпечувати евакуацію всіх людей, які перебувають у приміщеннях.

3.4. Розмір евакуаційних виходів, умови освітленості, забезпечення незадимленості, протяжність шляхів евакуації, їх оздоблення повинні відповідати протипожежним вимогам будівельних норм.

3.5. Меблі та обладнання розміщуються так, щоб забезпечувався вільний вихід до шляхів евакуації та евакуаційних виходів з приміщення. Навпроти дверного прорізу залишається прохід, який повинен дорівнювати ширині дверей, але не менше 0,9 м.

3.6. В суді наявні такі евакуаційні виходи:

* у приміщенні суду по вулиці Ярослава Стецька, 13 – по одному евакуаційному виходу на шостому, п’ятому, четвертому та третьому поверхах; на другому поверсі – два та на першому поверсі – три.
* у приміщенні суду по вулиці Панаса Саксаганського, 13 – два евакуаційні виходи на четвертому та третьому поверхах; на другому поверсі – три та на першому поверсі – чотири.

3.7. Розпорядчим документом керівництва суду визначаються спеціальні місця для паління, які позначаються відповідними знаками або написами, встановлюється урна або попільниця з негорючих матеріалів.

Паління за межами спеціально відведених місць забороняється.

3.8. Автомобільні дороги, вулиці, проїзди та проходи до приміщень суду, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння повинні бути завжди вільними та утримуватися справними, а взимку очищатися від снігу.

3.9. Забороняється використовувати технічні поверхи й технічні приміщення (у тому числі вентиляційні камери, електрощитові) та захаращувати їх сторонніми предметами.

3.10. На сходових маршах дозволено встановлювати прилади опалення, у тому числі на висоті 2,2 м та вище від поверхні проступів та сходових площадок, поверхові сумісні електрощити, пожежні кран-комплекти за умови, що це обладнання не зменшує нормативної ширини проходу сходовими площадками.

3.11. Внутрішні пожежні кран-комплекти установлюються в доступних місцях. При цьому їх розміщення не повинно заважати евакуації людей.

3.12. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватися у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду без розкривання і складається із вхідного запірного вентиля або крана, встановленого на трубопроводі протипожежного водопостачання та оснащеного з’єднувальною головкою, напірного рукава, пожежного ствола і утримувача напірного рукава.

3.13. Пожежний плоскоскладальний рукав утримується сухим, складеним в «гармошку» або подвійну скатку, приєднаним до крана та ствола і не рідше одного разу на шість місяців розгортається та згортається наново.

3.14. На дверцятах пожежних шаф із зовнішнього боку вказується, після літерного індексу «ПК», порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежно-рятувального підрозділу (частини).

3.15. Пожежні кран-комплекти повинні постійно бути справними, доступними для використання та підлягають періодичному технічному обслуговуванню.

3.16. Забороняється:

* улаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей;
* забивати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з’єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, зовнішні евакуаційні двері будівлі суду;
* розташовувати у тамбурах виходів гардероби, вішалки для одягу, пристосовувати їх для зберігання, у тому числі тимчасового, будь-якого інвентарю та матеріалу;
* улаштовувати на сходових клітках приміщень будь-якого призначення обладнання;
* улаштовувати у загальних коридорах комори і вбудовані шафи, за винятком шаф для інженерних комунікацій;
* зберігати в шафах (нішах) для інженерних комунікацій горючі матеріали;
* приступати до роботи при несправній апаратурі, техніці;
* допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли у встановленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічної перевірки знань з одержанням спеціального посвідчення;
* експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
* експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
* застосування саморобних подовжувачів, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, що пред’являються до переносних (пересувних) електропроводок;
* застосування для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання;
* захаращувати підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням;
* залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп’ютери та іншу електричну техніку;
* користування пошкодженими розетками, вимикачами та іншими електровиробами.

**4.** Порядок дій **у** разі пожежі

4.1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожен працівник зобов’язаний:

* негайно повідомити про це пожежно-рятувальний підрозділ (частину). При цьому необхідно назвати місцезнаходження суду, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність та кількість людей, які знаходяться у будівлі суду, а також повідомити своє прізвище;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;

- повідомити про пожежу керівництво суду та відповідальну посадову особу;

* у разі потреби викликати інші аварійно-рятувальні служби.

4.2. Відповідальна посадова особа, що прибула на місце пожежі, зобов’язана:

* перевірити, чи викликаний пожежно-рятувальний підрозділ (частина) та/або інші аварійно-рятувальні служби та вжити дії, передбачені абз.1 п.4.1 цієї Інструкції, за необхідності;
* у разі загрози життю людей негайно організувати їх порятунок (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників суду, які не беруть участь у ліквідації пожежі;

* припинити роботи в приміщенні суду, крім тих, що пов’язані із заходами з ліквідації пожежі;
* здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);

- зустріти пожежно-рятувальний підрозділ (частину) та/або інші аварійно-рятувальні служби, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для доїзду до осередку пожежі та інформувати про наявні зовнішні джерела водопостачання;

* одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

- забезпечити дотримання протипожежної безпеки працівниками суду, які беруть участь у гасінні пожежі.

4.3. Працівники пожежно-рятувального підрозділу (частини) під час гасіння пожеж мають право на безперешкодний доступ до приміщень суду відповідно до затверджених у суді правил пропуску.

5. **Основні дії працівників при проведенні евакуації**

5.1. При отриманні сигналу про евакуацію, потрібно вичекати кілька секунд і оцінити обстановку. Якщо є впевненість, що на шляхах виходу з приміщення суду немає сильного задимлення та високої температури, потрібно негайно залишити приміщення суду, рухаючись по коридорах та сходових маршах будівлі.

5.2. Користуватися ліфтом у разі пожежі категорично заборонено.

5.3. У задимленій зоні потрібно рухатися поповзом, оскільки більшість нагрітих газоподібних отруйних речовин і дим скупчуються у верхній частині приміщення, де температура внаслідок цього набагато вища, ніж унизу, і концентрація кисню недостатня для нормального дихання. Ніс і рот потрібно затулити зволоженою тканиною (ганчіркою), яка відіграє роль тимчасового фільтру.

5.4. Якщо працівників або відвідувачів суду відрізало вогнем, димом і високою температурою від основних шляхів евакуації, передусім потрібно перешкодити доступові диму та продуктів горіння у приміщення, де вони знаходяться, для чого слід закрити всі шпарини по периметру дверей та під ними ганчірками, рушниками, шторами тощо. Якщо в приміщені є вода – всі ганчірки потрібно нею змочити.

5.5. У приміщенні заповненому димом, потрібно дістатися вікна, затуливши ніс і рот зволоженою тканиною (ганчіркою), що захищатиме від впливу небезпечних продуктів горіння.

5.6. Діставшись вікна, його потрібно трохи відчинити і дихати через шпарину, очікуючи на допомогу та намагаючись привернути до себе увагу.

6. **Вступний інструктаж**

6.1. Вступний інструктаж проводиться працівником служби охорони праці суду з усіма працівниками суду, яких приймають на роботу, або наймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від освіти, стажу роботи й посади.

6.2. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки (додаток 2), який є номенклатурною справою.

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст відділу

організаційного забезпечення

роботи суду та керівництва суду Р. Ю. Костюк

Додаток 1

до Інструкції

про заходи пожежної безпеки

у Восьмому апеляційному адміністративному суді

ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВОГНЕГАСНИКІВ

Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обліковий № та тип вогнегасника | Місце розташування вогнегасника | Дата проведення огляду  | Висновки за результатами огляду | Перелік ужитих заходів щодо усунення виявлених недоліків | Дата направлення вогнегасника на технічне обслуговування | Дата повернення вогнегасника з технічного обслуговування | Посада, прізвище та підпис особи, яка проводила огляд, та (або) направляла вогнегасник на технічне обслуговування чи приймала вогнегасник після проходження технічного обслуговування |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2

до Інструкції

про заходи пожежної безпеки

у Восьмому апеляційному адміністративному суді

ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ

З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім’я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують,її вік | Назва структурного підрозділу суду | Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підписи |
| Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |