ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови

Восьмого апеляційного

адміністративного суду

від 28.04.2020 № 37

**ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ВОСЬМОГО АПЕЛЯЦІЙНОГО АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УСТАНОВУ**

Восьмий апеляційний адміністративний суд (далі – суд) утворений згідно з Указом Президента України № 455/2017 «Про ліквідацію апеляційних адміністративних судів та утворення апеляційних адміністративних судів в апеляційних округах» від 29 грудня 2017 року.

Суд переглядає судові рішення місцевих адміністративних судів (місцевих загальних судів як адміністративних судів та окружних адміністративних судів), які знаходяться у межах їхньої територіальної юрисдикції, в апеляційному порядку як суд апеляційної інстанції. У випадках, визначених Кодексом адміністративного судочинства України, суд розглядає справи як суд першої інстанції.

Усі ремонтні й регламентні роботи проводяться працівниками суду чи іншими організаціями відповідно до умов договорів. Працівники суду підтримують санітарно-гігієнічні умови праці й дотримуються техніки безпеки праці та протипожежного режиму.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ У РОБОЧИХ ПРИМІЩЕННЯХ СУДУ**

Відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Восьмого апеляційного адміністративного суду працівники суду зобов’язані:

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної охорони;

- утримувати своє робоче місце, технічне обладнання в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватись чистоти в приміщенні та на території суду;

- дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщенні (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування) суду;

- дотримуватися вимоги щодо заборони споживання пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв, у приміщенні суду та на прилеглих до нього територіях;

- дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей і документів;

- забезпечувати збереження майна суду, ефективно використовувати обладнання, економно витрачати матеріали, електроенергію та інші ресурси (цінності);

- вимикати світло у кабінетах, в яких вони безпосередньо працюють, а також коридорах та холах будівлі суду при залишенні робочого місця, після завершення робочого часу.

Працівники суду мають право:

- на здорові та безпечні умови праці;

- брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

За невиконання вимог цієї інструкції особа несе відповідальність згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

**3. ЗАКОНОДАВСТВО ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ, ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

**МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ І ПРАЦІВНИКОМ**

Питання захисту прав та обов’язків працівника під час трудового процесу регламентуються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» та іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Законодавство про працю визначає всі основні питання прийому на роботу і звільнення, перехід на іншу роботу, тривалість робочого часу й відпочинку, охорону праці, зокрема жінок, неповнолітніх і людей з інвалідністю.

**3.1. Закон України «Про охорону праці»**

Закон України «Про охорону праці» визначає основні положення щодо реалізації конституційного права громадян на охорону їхнього життя і здоров’я в процесі трудової діяльності, на належні, безпечні й здорові умови праці, регулює за участю відповідних державних органів відносини між власником підприємства і працівником з питань безпеки, гігієни праці й виробничого середовища, встановлює єдиний порядок організації охорони праці в Україні.

Охорона праці – це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження життя, здоров’я й працездатності людини у процесі трудової діяльності. Дія Закону поширюється на всіх юридичних і фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, і на всіх працівників.

Державна політика в галузі охорони праці базується на принципах:

- пріоритету життя й здоров’я працівників, повної відповідальності роботодавця за створення належних, безпечних і нешкідливих умов праці;

- комплексного розв’язання завдань охорони праці на основі загальнодержавної, галузевих, регіональних програм з цього питання;

- соціального захисту працівників, повного відшкодування шкоди особам, які потерпіли від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань;

- встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх підприємств і суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності та видів діяльності;

- забезпечення координації діяльності органів державної влади, установ, організацій, об’єднань громадян, що розв’язують проблеми здоров’я, гігієни й безпеки праці, а також співробітництва, проведення консультацій між роботодавцями та працівниками (їхніми представниками), між соціальними групами під час ухвалення рішень з охорони праці на місцевому рівні;

- використання світового досвіду організації щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

Статті 5, 6 та 7 Закону визначають права працівників на охорону праці.

Умови трудового договору не можуть містити положень, що суперечать законам й іншим нормативним актам з охорони праці. Під час укладання трудового договору роботодавець повинен проінформувати працівника під підпис про умови праці та наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті; можливі наслідки їх впливу на здоров’я, про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства.

Забороняється укладання трудового договору з громадянином, якому за медичним висновком протипоказана робота за станом здоров’я.

Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, обладнання й інші засоби виробництва, стан засобів колективного й індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативних актів про охорону праці.

Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо виникла виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров’я або для людей, які його оточують, і довкілля. Факт наявності такої ситуації підтверджується комісією.

За період простою з таких причин не з вини працівника за ним зберігається середній заробіток.

Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці. У такому разі працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому контрактом, але не менше тримісячного заробітку.

Працівника, який за станом здоров’я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи, роботодавець повинен перевести за його згодою на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, й у разі потреби встановити скорочений робочий день, організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства. До того ж оплата праці чи виплата йому допомоги із соціального страхування проводяться згідно з законодавством.

**3.2. Охорона праці жінок**

Чинне законодавство передбачає заборону праці жінок на важких роботах і на роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці. Перелік таких робіт затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.1993 року № 256. Відповідно до ст. 178 Кодексу законів про працю України, вагітні жінки повинні бути переведені на легшу роботу, яка виключає вплив на них шкідливих і виробничих факторів і недопустимого фізичного навантаження. Таке переведення повинне здійснюватися відповідно до медичних рекомендацій.

На підставі медичного висновку адміністрація суду надає жінкам оплачувану відпустку у зв’язку з вагітністю й пологами:

- до пологів тривалістю 70 календарних днів;

- після пологів – 56 календарних днів (у разі народження двох і більше дітей й у разі ускладнення пологів – 70 календарних днів), починаючи з дня після пологів. Тривалість відпустки у зв’язку з вагітністю й пологами обчислюється сумарно і становить 126 календарних днів (140 календарних днів у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів). Вона надається жінкам повністю незалежно від кількості днів, фактично використаних до пологів. За бажанням жінки їй надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з виплатою за ці періоди допомоги відповідно до законодавства.

Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (зокрема й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, одиноких матерів, які мають дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не допускається, крім випадків повної ліквідації установи, організації, коли допускається звільнення з обов’язковим працевлаштуванням.

**3.3. Вирішення спірних питань між роботодавцем і працівником**

Індивідуальні трудові спори – нерегульовані розбіжності між працівником і роботодавцем з питань застосування законодавчих й інших нормативно-правових актів про працю або зміни умов трудового договору, інших угод про працю, які передані на розгляд до органу, уповноваженого відповідно до закону розглядати спір, що виник, і винести щодо нього рішення, обов’язкове для всіх сторін.

До індивідуальних трудових спорів належать, зокрема трудові спори про:

- переведення на іншу роботу;

- припинення трудового договору;

- оплату праці й виплату заробітної плати й інших виплат, компенсацій;

- повернення грошових сум;

- надання відпустки;

- накладення дисциплінарного стягнення;

- видачу й використання спецодягу, спецвзуття інших засобів індивідуального захисту;

- встановлення й впровадження норм праці;

- відрахування з заробітної плати відшкодування завданої шкоди тощо.

Працівник може звернутися до суду у відповідності й у порядку, визначеному законодавством, за захистом своїх порушених трудових прав.

**4. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО ТА СЛУЖБОВОГО РОЗПОРЯДКУ**

Правила внутрішнього трудового розпорядку в суді мають на меті забезпечити чітку організацію праці, належних, безпечних і здорових умов праці, підвищення її продуктивності й ефективності, раціонального використання робочого часу, зміцнення дисципліни.

Правила внутрішнього службового розпорядку суду визначають загальні положення щодо організації внутрішнього службового розпорядку державних службовців суду, режиму роботи, умови перебування державних службовців у суді, відповідальність за порушення трудової дисципліни і мають на меті зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, раціональне використання робочого часу, високу якість і підвищення продуктивності праці та ефективності діяльності державних службовців суду.

**4.1. Загальні етичні правила поведінки**

Працівники суду у своїй роботі повинні дотримуватись принципів професійності, принциповості, неупередженості та доброзичливості, дбати про свою професійну честь і гідність. Свої посадові обов’язки зобов’язані виконувати сумлінно, компетентно, результативно і відповідально, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

Під час виконання своїх посадових обов’язків працівники суду зобов’язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

З метою забезпечення незалежності судових органів працівники суду повинні дбати про авторитет та позитивну репутацію суду, що включає дотримання високих стандартів поведінки, належного зовнішнього вигляду, забезпечення бездоганної якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

Працівникам суду забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

**4.2. Порядок прийняття на роботу та звільнення працівників**

Працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної праці шляхом укладення трудового договору з одним або одночасно кількома роботодавцями, якщо інше не передбачене законодавством, колективним договором або угодою сторін.

Прийом працівників на роботу здійснюється у відповідності до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу» та інших нормативних документів.

Прийняття на роботу оформлюється наказом, з яким ознайомлюють працівника під підпис. У наказі мають зазначити найменування посади, умови оплати праці й інші суттєві умови, визначені законодавством.

Припинення дії трудового договору може мати місце тільки з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу». У день звільнення керівник відділу управління персоналом повинен видати працівникові його трудову книжку з внесеним до неї записом про звільнення. Записи про причини звільнення в трудовій книжці мають робитися в точній відповідності формулюваннями чинного законодавства із посиланнями на відповідну статтю, пункт Кодексу законів про працю України або Закону України «Про державну службу». День звільнення вважається останнім робочим днем.

**4.3. Відповідальність працівників суду**

Недотримання вимог Правил внутрішнього службового розпорядку є підставою для притягнення державного службовця суду до відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

За порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків до працівника суду може бути застосовано один з таких заходів стягнення як догана або звільнення.

Дисциплінарне стягнення має відповідати характеру і тяжкості вчиненого порушення. При обранні виду стягнення враховуються ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини, за яких вчинено проступок і попередню роботу працівника суду.

За кожне порушення трудової дисципліни до працівника суду може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

Застосування дисциплінарних стягнень до працівників суду здійснюється керівником апарату суду в порядку і строки, встановлені чинним законодавством України.

Застосування дисциплінарного стягнення до працівника патронатної служби здійснюється керівником апарату суду за погодженням із суддею.

Рішення про накладення дисциплінарного стягнення може бути оскаржене працівником суду в порядку і строки, встановлені чинним законодавством України.

Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення працівника суду не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник суду не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника суду не застосовуються.

**4.4. Заохочення успіхів у роботі**

За наполегливу працю, якісне і сумлінне виконання посадових обов’язків, значний особистий внесок у зміцнення авторитету судової влади працівники суду можуть бути заохочені відзнаками суду. Види заохочувальних відзнак, порядок висунення до нагородження, розгляду документів поданих для нагородження та порядок вручення заохочувальних відзнак суду встановлюються Положенням про заохочувальні відзнаки Восьмого апеляційного адміністративного суду.

Застосування заходів заохочення до працівників патронатної служби здійснюється керівником апарату суду за погодженням із суддею.

Відомості про нагородження і заохочення вносяться до трудової книжки працівника суду.

**4.5. Робочий час і час відпочинку**

Тривалість робочого часу працівників суду становить 40 годин на тиждень, зокрема: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин;

п’ятниця – з 09 години 00 хвилин до 16 години 45 хвилин; субота, неділя – вихідні дні.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

Для працівників патронатної служби встановлено режим ненормованого робочого дня. У разі потреби ця категорія працівників виконує роботу понад нормальну тривалість робочого часу (ця робота не вважається надурочною). Міра праці в даному випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов’язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням).

Тривалість перерви для відпочинку і харчування становить 45 хвилин – з 13 години 00 хвилин до 13 години 45 хвилин. Перерва не включається в робочий час, і працівник суду може використовувати її на свій розсуд. На цей час він може відлучатися з місця роботи. У разі неможливості використання часу, наданого для відпочинку і харчування у зв’язку з виконанням службових обов’язків, працівнику суду для цього надається інший час протягом робочого дня, але не більш як 45 хвилин.

У виняткових випадках, враховуючи специфіку організації праці, за погодженням із керівником апарату суду, працівнику суду може бути встановлено індивідуальний графік роботи (зміна часу початку або закінчення роботи, зменшення тривалості перерви тощо) з дотриманням встановлених законодавством України норм робочого часу.

Індивідуальний графік роботи може бути встановлений за результатами розгляду вмотивованої заяви працівника суду за умови, що такий не призведе до погіршення трудової дисципліни у суді.

Тривалість роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час для судді чи працівника суду не повинна перевищувати чотири години протягом двох днів поспіль і 120 годин на рік.

Працівники суду мають право на відпустки, передбачені законами України «Про державну службу», «Про відпустки», Положенням про помічника судді, трудовим законодавством із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати.

Черговість надання відпусток визначається графіком, який затверджується на кожен календарний рік в грудні місяці, керівником апарату суду – відносно працівників суду.

Графік складається з урахуванням необхідності забезпечення нормальної діяльності суду та особистих інтересів працівників суду і можливості їх відпочинку.

Державним службовцям надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів з виплатою допомоги на оздоровлення. Державним службовцям може бути надана щорічна додаткова відпустка на підставі та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Тривалість основної щорічної відпустки для працівників суду, що не належать до категорії державних службовців, складає 24 календарних дні за відпрацьований календарний рік з виплатою допомоги на оздоровлення. Працівникам патронатної служби може бути надана додаткова щорічна відпустка на підставі та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Працівникам патронатної служби щорічна основна відпустка надається тривалістю 24 календарних дні, яка оплачується відповідно до чинного законодавства, з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

Працівники патронатної служби мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, пов’язаної з роботою на персональному комп’ютері, яка оплачується відповідно до чинного законодавства.

Максимальна тривалість цієї щорічної додаткової відпустки становить 4 календарних дні.

Працівнику патронатної служби надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов’язаний з ненормованим робочим днем, яка оплачується відповідно до чинного законодавства.

Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, що пов’язаний з ненормованим робочим днем для працівників патронатної служби становить 7 календарних днів.

Щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником патронатної служби самостійно.

Працівникам апарату суду надаються також інші щорічні відпустки відповідно з чинним законодавством України (соціальні, творчі, у зв’язку з навчанням тощо).

**4.6. Залучення працівника суду до роботи у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого часу**

Для виконання невідкладних завдань працівник суду може залучатись до роботи понад установлену тривалість робочого дня за наказом (розпорядженням) керівника апарату суду, в тому числі у вихідні, святкові, неробочі дні, а також у нічний час з компенсацією за роботу відповідно до законодавства.

Керівник апарату суду за потреби може залучати працівників суду до чергування після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові і неробочі дні.

Чергування працівника суду після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові і неробочі дні здійснюється згідно із затвердженим керівником апарату суду графіком.

У разі залучення до чергування після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові і неробочі дні працівника суду, якого не включено до графіка, наступного робочого дня після чергування відповідна інформація подається відділом управління персоналом керівнику апарату суду для внесення в установленому порядку відповідних змін до такого графіка.

За роботу в зазначені дні (час) працівнику суду надається грошова компенсація у розмірі та порядку, визначених законодавством про працю, або протягом місяця надаються відповідні дні відпочинку за заявами працівників суду.

Забороняється залучати до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років. Жінки, які мають дітей віком від 3 до 14 років або дитину-інваліда, можуть залучатися до надурочних робіт лише за їхньою згодою. Залучення інвалідів до надурочних робіт можливе лише за їхньою згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

**4.7. Порядок доведення до відома працівника суду нормативно-правових актів, наказів, доручень та розпоряджень**

Нормативно-правові акти, накази, доручення, розпорядження доводяться до відома працівників суду шляхом ознайомлення у паперовій або електронній формі з підтвердженням такого ознайомлення.

Підтвердженням може слугувати підпис працівника суду (у тому числі як відповідального виконавця) на документі, у журналі реєстрації документів або відповідний електронний цифровий підпис, який підтверджує ознайомлення з певним документом в електронній формі.

Нормативно-правові акти, які підлягають офіційному оприлюдненню, доводяться до відома працівника суду шляхом їх оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, а також шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах органів державної влади та на власному сайті суду.

**5. ПРАВИЛА ПРОПУСКУ ТА ПЕРЕБУВАННЯ У ПРИМІЩЕННІ СУДУ**

Правила пропуску та перебування осіб у приміщенні Восьмого апеляційного адміністративного суду визначають порядок пропуску, підстави перебування та норми поведінки осіб в приміщеннях суду та в’їзду на територію суду транспортних засобів з метою забезпечення умов для реалізації конституційного права громадян на судовий захист, охорони приміщень суду, забезпечення захисту та безпеки суддів, працівників суду та осіб, що перебувають в приміщенні суду, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду.

За порушення встановлених цими Правилами норм, працівники суду можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години визначені графіком роботи суду.

Працівники суду пропускаються до приміщень суду, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред’явленням службового посвідчення. У разі відсутності в особи такого, працівники Служби судової охорони невідкладно доповідають про вказаний факт керівнику апарату суду або його заступникам, і допускають працівника суду до приміщень суду виключно після з’ясування його особи.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду, пропускаються до приміщень суду згідно зі списком за пред’явленням службового посвідчення.

У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати судді та працівники суду.

**6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ, ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ В СУДІ**

Метою системи управління охороною праці є забезпечення процесів формування здорових і безпечних умов праці. Основними принципами її функціонування є зв’язок процесу виробництва із засобами й заходами щодо поліпшення безпеки, гігієни праці й виробничого середовища, дотримання виконавської, трудової й технологічної дисципліни й економічна зацікавленість усіх суб’єктів виробничого процесу в підвищенні безпеки й поліпшенні умов праці.

Відповідальною за організацію роботи з охорони праці у суді є служба охорони праці суду.

Для реалізації своїх повноважень вона:

- розробляє і реалізує комплексні заходи для підвищення існуючого рівня охорони праці, плани, програми поліпшення умов праці, запобігання травматизму, нещасним випадкам, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;

- впроваджує у роботі суду досягнення науки й техніки, прогресивні і безпечні технології, сучасні засоби колективного й індивідуального захисту працівників суду;

- забезпечує проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров’ю працівників суду;

- проводить внутрішній аудит з охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- бере участь у розробленні положень, інструкцій, підготовці наказів (розпоряджень) керівництва суду з питань охорони праці та контроль за їх виконанням;

- організовує пропаганду безпечних методів праці й співробітництво з працівниками у галузі охорони праці

**6.1. Обов’язки працівника суду щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці**

Працівник суду зобов’язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також про безпеку і здоров’я людей, які оточують, у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території суду;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з персональним комп’ютером, моноблоком (екранними пристроями) та копіювальними апаратами, користуватися засобами колективного й індивідуального захисту;

Працівник суду несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

**6.2. Права працівника суду на охорону праці під час укладання трудового договору та під час роботи**

Умови трудового договору не можуть містити положень, що суперечать законам й іншим нормативно-правовим актам з охорони праці.

Усі працівники суду згідно із законом підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві й професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

Працівник суду має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці.

**7. ОСНОВНІ НЕБЕЗПЕЧНІ І ШКІДЛИВІ ВИРОБНИЧІ ФАКТОРИ Й ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТА КОЛЕКТИВНОГО ЗАХИСТУ ВІД НИХ**

Відповідно до ДСТУ 12.0.003-74 небезпечні й шкідливі виробничі фактори за природою дії діляться на 4 групи:

- фізичні: підвищена або знижена температура повітря робочої зони, небезпечний рівень напруги в електричній мережі, замикання якої може відбуватися через тіло людини, відсутність або недостатність природного освітлення, підвищена яскравість світла тощо;

- хімічні: загально токсичні, подразнюючі, канцерогенні, мутагенні, ті, що впливають на репродуктивну функцію;

- біологічні: мікроорганізми (бактерії, віруси тощо) макроорганізми (рослини й тварини);

- психофізіологічні: фізичні перевантаження, розумове перевантаження, перевантаження аналізаторів, монотонність праці, емоційні перевантаження.

Засоби колективного захисту згідно з ДСТУ 12.4.011-80 поділяються на такі класи:

- засоби для нормалізації повітряного середовища приміщень і робочих місць. До них відносяться різні види місцевої, загальнообмінної й приточно-витяжної вентиляції, кондиціонери, шафи й інше обладнання для локалізації шкідливих факторів, різні системи підігріву та дезодорації повітря, засоби автоматичного контролю і сигналізації стану повітряного середовища.

- засоби для нормалізації освітлення виробничих приміщень і робочих місць. До них відносяться лампи розжарювання й газорозрядні лампи (люмінесцентні, дугові, металогалогенні, натрієві, ксенонові), різні види світильників, скляні прорізи стін, стель і покрівель, світлозахисне обладнання й світлофільтри.

- засоби для захисту від шкідливих і небезпечних факторів. Захист від шкідливих хімічних речовин, пилу, газу забезпечується засобами для нормалізації повітряного середовища.

**8. ОСНОВНІ ВИМОГИ ВИРОБНИЧОЇ САНІТАРІЇ**

Працівники суду зобов’язанні:

- володіти прийомами надання першої (долікарської) допомоги;

- знати координати організацій й осіб, яким повідомляти про виникнення аварій;

- тримати в порядку й чистоті приміщення, не захаращувати його невикористовуваними пристроями, папером, канцелярським приладдям тощо.

Не допускається:

- працювати на несправному обладнанні;

- користуватися пошкодженими засобами індивідуального захисту;

- користуватися несправними електричними розетками й вилками;

- палити в приміщенні;

- розпивати алкогольні напої.

**9. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

**9.1. Вимоги до утримання приміщень**

Усі приміщення суду повинні своєчасно прибиратися і утримуватися в чистоті. Меблі й обладнання потрібно розміщувати так, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення. Навпроти дверей необхідно залишати прохід, який повинен дорівнювати ширині дверей, але не менше 1 м.

За наявності в приміщенні одного евакуаційного виходу дозволяється знаходитися в ньому не більше 50 людям. Евакуаційні шляхи і виходи потрібно постійно тримати вільними, нічим їх не захаращувати.

Забороняється:

- знімати з дверей пристрої для самозакривання, фіксувати такі двері у відкритому положенні;

- зберігати, зокрема тимчасово, інвентар і матеріали в тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій;

- зачиняти на замки чи інші затвори, які погано відчиняються зсередини, евакуаційні двері під час перебування в приміщеннях людей.

Зарядження і перезаряджання вогнегасників необхідно проводити відповідно до інструкції з їхньої експлуатації. Перезарядці підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами. Усі працівники суду зобов’язані вміти користуватися вогнегасниками.

Електрощитові, серверні й інші технічні приміщення не повинні використовуватися не за призначенням (для зберігання меблів, обладнання, інших сторонніх предметів).

Двері електрощитових, серверних мають бути закритими, на дверях цих приміщень повинно бути вказане місце зберігання ключів.

У разі перепланування приміщень, зміни їхнього функціонального призначення потрібно дотримуватися протипожежних вимог нормативних документів будівельного і технологічного проєктування, що діють.

У приміщеннях забороняється зберігати і застосовувати легкозаймисті, горючі рідини й інші речовини та матеріали підвищеної небезпеки, вибухо- і пожежонебезпеки. Робочі приміщення, де використовуються персональні комп’ютери, потрібно оснащувати переносними вуглекислотними або порошковими вогнегасниками. Персональні комп’ютери після закінчення роботи на них повинні відключатися від електромереж.

Приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації й автоматичними установками пожежогасіння відповідно до вимог нормативних документів, що діють. Усі установки мають бути справними, перебувати в робочому стані і мати сертифікати відповідності.

**9.2. Утримання обладнання й електричних приладів**

Приміщення мають бути обладнані системами протидимного захисту, технічними засобами сповіщення про пожежу й засобами зв’язку відповідно до вимог будівельних норм.

Зіпсовані електроапарати і прилади, які можуть спричинити коротке замикання, потрібно терміново ремонтувати або замінювати іншим. Настільні лампи, вентилятори, холодильники й інші електроприлади потрібно підключати до мережі лише через справні штепсельні розетки й електрошнури. Експлуатація тимчасових електромереж, прокладених з порушенням вимог електробезпеки, забороняється.

Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) у нішах меблів.

Після закінчення роботи працівники суду повинні привести в порядок робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів якими вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп’ютери, радіоприймачі, електричні чайники).

**9.3. Порядок дій під час пожежі**

Працівник суду, виявивши пожежу або ознаки горіння (задимлення, запах гару, підвищення температури), зобов’язаний:

- негайно телефоном повідомити про це пожежно-рятувальний підрозділ (службу). Під час телефонної розмови необхідно назвати адресу об’єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- ужити (за можливості) заходів для евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

- повідомити про пожежу керівництво суду та відповідальну особа за стан пожежної безпеки у Восьмому апеляційному адміністративному суді;

- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).

Керівництво суду та відповідальна особа за стан пожежної безпеки у Восьмому апеляційному адміністративному суді, зобов’язані:

- перевірити, чи викликали пожежно-рятувальний підрозділ (службу) (продублювати повідомлення);

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх порятунок (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників суду, непов’язаних з ліквідацією пожежі;

- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов’язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), перекриття газових, парових і водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному й суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) і здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будівлі;

- перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту;

- організувати зустріч підрозділів пожежно-рятувального підрозділу (служби), надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та джерела постачання води (пожежний гідрант, пожежний кран);

- після прибуття пожежно-рятувального підрозділу (служби) інформувати керівника гасіння пожежі про конструктивні й технологічні особливості об’єкту, будівель і споруджень, що прилягають, кількості й властивостях речовин, матеріалів, виробів, які зберігаються і застосовуються, та інших відомостях, необхідних для успішної ліквідації пожежі й безпеки особового складу;

- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками суду, які беруть участь у гасінні пожежі.

**10. ПЕРША (ДОЛІКАРСЬКА) ДОПОМОГА**

Працівники суду, що перебувають поблизу місця події нещасного випадку, повинні надати долікарську допомогу потерпілому й сповістити про це керівництво суду.

Під час надання долікарської допомоги необхідно керуватися такою послідовністю дій:

- усунути вплив на організм людини факторів, які загрожують її здоров’ю та життю;

- оцінити стан потерпілого та перевірити:

- наявність пульсу на сонній артерії;

- наявність дихання протягом 15 секунд за допомогою дзеркала чи скла;

- чутливість до болю;

- реакцію зіниці на світло;

- визначити послідовність дій для рятування потерпілого залежно від тяжкості травми, що становить найбільшу загрозу для його життя;

- викликати швидку допомогу;

- виконувати необхідні дії для рятування потерпілого в порядку терміновості (забезпечити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, зовнішній масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов’язку і т. д.);

- підтримувати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичних працівників.

**10.1. Надання домедичної допомоги постраждалим за підозри на гостре отруєння невідомою речовиною**

Токсичні речовини можуть потрапити в організм постраждалих такими шляхами:

- шлунково-кишковий тракт: під час вживання їжі або під час контакту отруйних речовин зі слизовою оболонкою ротової порожнини (ліки, припікаючі речовини, мийні засоби, пестициди, гриби, рослини й інші різноманітні хімічні речовини);

- дихальні шляхи: вдихання отруйних газів, парів й аерозолів (чадний газ, окис азоту, пари хлору, аміаку, клею, барвників, органічних розчинників тощо);

- шкіра й слизові оболонки: під час потрапляння на шкіру й в очі отруйних речовин у вигляді рідини, аерозолю (розчинники, пестициди тощо);

- ін’єкції: укуси комах, тварин або змій. Під час ін’єкційного введення ліків або наркотичних речовин.

Ознаки, які вказують на гостре отруєння: відчуття «піску» або різь в очах, світлобоязнь; опіки на губах, на язиці або шкірі; біль у роті, горлі, грудях або животі, яка посилюється під час ковтання й дихання; підвищене слиновиділення, нудота, блювота (зі специфічним запахом, залишками отруйних речовин, кров’ю); порушення дихання (задуха, гучне дихання, зміна тембру голосу, кашель); пітливість, діарея, незвичайна поведінка постраждалого (збудження, марення); м’язові посмикування, судоми, втрата свідомості; незвичайний колір шкіри (бліда, малинова, синюшна).

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на гостре отруєння невідомою речовиною немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- під час огляду місця події звернути увагу на ознаки, які можуть свідчити про гостре отруєння: неприємний різкий запах, полум’я, дим, відкриті чи перекинуті ємності, ємності з-під ліків й алкогольних напоїв, відкрита аптечка, використані шприци тощо;

- уточнити, що саме й у якій кількості приймав постраждалий;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо постраждалий без свідомості, але у нього збережене нормальне дихання, перевести постраждалого в стабільне положення. Забезпечити постійний нагляд за постраждалим до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо постраждалий перебуває в свідомості та відомо, що отрута була прийнята перорально (через рот), промити шлунок «ресторанним» або блювотним методом до отримання чистих промивних вод: дорослому необхідно випити 500–700 мл (2–3 стакани) чистої, холодної (18°С) води, потім необхідно викликати блювоту; повторювати промивання до отримання чистих промивних вод;

- після промивання шлунка дати постраждалому ентеросорбент (наприклад, до 50 грам активованого вугілля) і проносне (дорослим – 50 мл вазелінового масла). Однак у разі отруєння припікаючими речовинами (наприклад, бензином) і порушенні/відсутності свідомості забороняється викликати блювоту у постраждалого;

- у разі потрапляння отруйної речовини в очі та/або на шкіру промити уражену ділянку великою кількістю чистої, холодної (18°С) води. За наявності хімічних опіків (після промивання водою) накласти стерильну пов’язку на місце опіку;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.2. Надання домедичної допомоги постраждалим з опіками**

У разі надання домедичної допомоги розрізняють опіки чотирьох ступенів:

- I ступінь (еритема): почервоніння шкіри, набряклість і біль;

- II ступінь (утворення пухирів): сильний біль із інтенсивним почервонінням, відшаруванням епідермісу з утворенням міхурів, наповнених прозорою або каламутною рідиною;

- III ступінь: некроз усієї товщі шкіри з утворенням щільного струпу, під яким перебувають ушкоджені тканини;

- IV ступінь (обвуглення): виникає у разі впливу на тканини дуже високих температур (полум’я, розплавлений метал тощо); частіше у разі пожежі й аварій на автотранспорті (ДТП), у літаках, нещасні випадки на шахтах; результат таких опіків – ушкодження м’язів, сухожиль, кісток.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим з опіками не медичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо у постраждалого опіки першого або другого ступеня:

- охолодити місце опіку прохолодною водою;

- після охолодження накрити пошкоджену ділянку чистою вологою серветкою;

- не потрібно спеціально проколювати пухирі; якщо пухирі розірвалися, накласти чисту, стерильну пов’язку;

- якщо у постраждалого опіки третього або четвертого ступеня:

- накрити місце опіку чистою, стерильною серветкою;

- за наявності ознак шоку надати постраждалому протишокове положення;

- не використовувати у разі опіків мазі, гелі й інші засоби до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі опіків, викликаних хімічними речовинами, місце враження постійно промивати чистою водою кімнатної температури до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.3. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі ураженні електричним струмом і блискавкою**

Послідовність дій у разі надання домедичної допомоги постраждалим, ураженим електричним струмом і блискавкою, немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- якщо постраждалий перебуває під дією електричного струму, за можливості припинити його дію: вимкнути джерело струму, відкинути електричний провід за допомогою сухої дерев’яної палиці чи іншого електронепровідного засобу;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо постраждалий без свідомості, але дихання збережене, надати постраждалому стабільного положення;

- накласти на місця опіку чисті, стерильні пов’язки;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.4. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі перегрівання**

Через дії високих температур зовнішнього середовища у постраждалих можуть виникнути теплові судоми, теплове перевтомлення, тепловий удар.

У разі перегрівання потрібно розрізняти такі ознаки:

- теплові судоми – болісні скорочення м’язів (найчастіше в зоні гомілок або м’язів передньої черевної стінки);

- теплове перевтомлення: нормальна або підвищена температура тіла, прохолодна, волога, бліда або почервоніла шкіра, головний біль, нудота, запаморочення або слабкість;

- тепловий удар: висока температура тіла, іноді досягає 41°С, червона, гаряча суха шкіра, роздратованість, втрата свідомості, прискорене поверхневе дихання.

Послідовність дій у разі надання домедичної допомоги постраждалим через перегрівання немедичними працівниками:

- теплові судоми:

- перемістити постраждалого в прохолодне місце;

- дати постраждалому випити прохолодної води;

- за можливості обережно промасажувати м’язи на місці судом;

- при тепловому перевтомленні і тепловому ударі:

- перемістити постраждалого в прохолодне місце;

- дати постраждалому випити прохолодної води;

- розстебнути одяг постраждалого;

- розмістити вологі, прохолодні компреси в зоні великих судин (бокова поверхня шиї, підпахвинні ділянки) та на лобі;

- з метою загального охолодження можна використати вентилятори, обтирання постраждалого прохолодними компресами. Не потрібно охолоджувати постраждалого повністю, зануривши його у воду;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.5. Надання домедичної допомоги постраждалим без свідомості**

Послідовність дій у разі надання домедичної допомоги постраждалим без свідомості немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- раптова втрата свідомості у присутності свідків:

- визначити наявність дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- за відсутності дихання розпочати серцево-легеневу реанімацію;

- за наявності дихання перемістити постраждалого у стабільне положення;

- постраждалий без свідомості, свідків немає:

- визначити наявність дихання. Якщо постраждалий лежить на животі, перевернути його на спину, фіксуючи шийний відділ хребта;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- за відсутності дихання розпочати серцево-легеневу реанімацію;

- за наявності дихання провести огляд з метою виявлення наявних травм, за їх відсутності перемістити постраждалого у стабільне положення. За необхідності надати домедичну допомогу відповідно до наявних травм;

- залучати до надання домедичної допомоги свідків;

- за можливості з’ясувати причину виникнення невідкладного стану;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.6. Надання домедичної допомоги постраждалим під час судом (епілепсії)**

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі судом (епілепсії) немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- надавати домедичну допомогу на місці випадку, крім ситуацій, коли місце є небезпечним;

- не намагатися насильно стримувати судомні рухи;

- вкласти постраждалого на рівну поверхню, підкласти під його голову м’які речі з метою попередження травм голови;

- розстебнути одяг постраждалого;

- повернути його на бік для попередження потрапляння до верхніх дихальних шляхів слини, крові тощо;

- не потрібно розкривати рот у постраждалого з допомогою підручних засобів;

- не потрібно силоміць вливати рідину й будь-які ліки до рота постраждалого під час судом;

- після припинення судом оглянути постраждалого, визначити наявність свідомості й дихання. За відсутності дихання розпочати серцево-легеневу реанімацію;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.7 Надання домедичної допомоги постраждалим у разі раптової зупинки серця**

Послідовність дій у разі надання домедичної допомоги постраждалим під час раптової зупинки серця немедичними працівниками:

- перед наданням допомоги переконатися у відсутності небезпеки;

- визначити наявність свідомості: обережно потрясти постраждалого за плече та голосно звернутися до нього, наприклад: «З вами все гаразд? Як ви себе почуваєте?»;

- якщо постраждалий реагує:

- якщо постраждалому нічого не загрожує, залишити його в попередньому положенні;

- з’ясувати характер події, що сталася;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- повідомити диспетчеру інформацію про постраждалого, відповідно до його запитань та виконати його вказівки;

- забезпечити нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо постраждалий не реагує:

- звернутися до осіб, які поряд, за допомогою;

- якщо постраждалий лежить на животі, повернути його на спину й відновити прохідність дихальних шляхів. Якщо причиною травми було падіння з висоти, вважати, що у постраждалого є травма в шийному відділі хребта;

- відновити прохідність дихальних шляхів, визначити наявність дихання за допомогою прийому «чути, бачити, відчувати». Наявність дихання визначати протягом 10 секунд. Якщо виникли сумніви, що є дихання, вважати, що дихання відсутнє;

- якщо постраждалий дихає за відсутності свідомості:

- перемістити постраждалого в стабільне положення;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- забезпечити нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо дихання відсутнє:

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- розпочати проведення серцево-легеневої реанімації: виконати 30 натискань на грудну клітку глибиною не менше 5 см (не більше 6 см), з частотою 100 натискань (не більше 120) за хвилину;

- виконати 2 вдихи з використанням маски-клапану, дихальної маски тощо. За відсутності захисних засобів можна не виконувати штучне дихання, а проводити тільки натискання на грудну клітку. Виконання двох вдихів повинно тривати не більше 5 секунд;

- після двох вдихів продовжити натискання на грудну клітку відповідно до наведеної схеми у цьому підпункті;

- змінювати особу, що проводить натиснення на грудну клітку, кожні 2 хвилини;

- припинити проведення серцево-легеневої реанімації до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, якщо дихання, рухова активність у постраждалого відновленні.

**10.8. Надання домедичної допомоги постраждалим під час серцевого нападу**

Ознаки (симптоми) прояву серцевого нападу: дискомфорт у центрі грудної клітки; стискаючий, тягнучий біль за грудиною; біль у лівій руці з проєкцією в лікоть, мізинець, шию, нижню щелепу; відчуття страху; часте дихання (більше ніж 30 дихальних рухів за хвилину); холодний піт, нудота, запаморочення.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі серцевого нападу немедичними працівниками:

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги, пояснити диспетчеру причину виклику;

- перемістити постраждалого на спину чи надати зручне для нього положення;

- розстібнути одяг;

- забезпечити надходження свіжого повітря в приміщення;

- запитати у постраждалого про прийом фармакологічних препаратів, які рекомендовані його лікарем. У випадку їх наявності допомогти прийняти постраждалому ліки;

- за можливості дати постраждалому розжувати таблетку аспірину (незалежно від прийому інших препаратів) за умови відсутності у нього алергічної реакції;

- забезпечити постійний нагляд;

- у разі втрати свідомості здійснювати послідовність дій, передбачених Порядком надання домедичної допомоги постраждалим під час раптової зупинки серця.

**10.9. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі травм і пошкодження очей**

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі травм і пошкодження очей немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- допомогти постраждалому зайняти найбільш зручне положення;

- у разі потрапляння в очі дрібних сторонніх тіл, наприклад бруду, піску, дерев’яних, металевих стружок, постраждалий може відчувати сильний біль і не в змозі відкрити очі в такому випадку:

- попросити постраждалого покліпати;

- обережно промити око теплою проточною водою;

- прикрити око чистою, стерильною серветкою, яку закріпити лейкопластиром;

- у разі пошкодження очей і наявності стороннього предмета:

- не видаляти сторонній предмет;

- накласти чисту стерильну серветку на око навколо предмета, закріпити лейкопластиром, потрібно накладати пов’язку одночасно на два ока;

- у разі потрапляння в очі хімічних розчинів промивати очі теплою проточною водою до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо з очного яблука відбувається витік рідини, не промивати та не накладати пов’язки, не тиснути на очі з метою зупинки кровотечі. Постраждалому надати зручного положення;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.10. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі падіння з висоти**

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі падіння з висоти немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- зафіксувати шийний відділ хребта з допомогою шийного комірця чи руками;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- якщо у постраждалого відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- за наявності свідомості у постраждалого й відсутності зовнішніх пошкоджень уточнити його основні скарги та висоту падіння;

- за відсутності небезпеки залишити постраждалого у попередньому положенні до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- за наявності у постраждалого інтенсивної зовнішньої кровотечі зупинити її, водночас уникати зайвих рухів і мінімізувати переміщення постраждалого;

- за відсутності свідомості й збереженому диханні підтримувати прохідність дихальних шляхів, фіксувати шийний відділ хребта;

- у разі положення постраждалого на животі, відсутності свідомості й підозрі на відсутність дихання фіксувати шийний відділ хребта та перемістити постраждалого на спину;

- переміщення постраждалого виконувати з допомогою присутніх осіб;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.11. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на перелом кісток кінцівок**

Перелом – часткове або повне порушення цілісності кістки, викликане впливом на неї механічної сили: насильно або в результаті падіння, удару, а також унаслідок патологічного процесу, пухлини, запалення.

Відкритий перелом – часткове або повне порушення цілісності кістки з одночасним пошкодженням шкірних покровів у проєкції перелому.

Закритий перелом – часткове або повне порушення цілісності кістки без пошкодження шкірних покровів у проєкції перелому.

Іммобілізація (знерухомлення) – фіксація перелому кістки, використовуючи стандартні шини чи імпровізовані засоби.

Ознаки відкритого перелому кісток кінцівки: наявність рани в місці перелому; кровотеча з рани; біль у зоні рани; порушення функції ушкодженої кінцівки; неприродне положення кінцівки; патологічна рухливість у кінцівці; крепітація (своєрідний хрускіт) у місці перелому; наявність уламків кістки в рані.

Ознаки закритого перелому кісток кінцівки: неприродне положення кінцівки; біль у зоні рани/деформації кінцівки; патологічна рухливість у кінцівці; крепітація (хрускіт) у місці перелому; гематома в зоні перелому (збільшення кінцівки в об’ємі); порушення функцій ушкодженої кінцівки.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на перелом кісток кінцівок немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо відсутнє дихання, розпочати серцево-легеневу реанімацію;

- якщо у постраждалого ознаки відкритого перелому:

- розрізати одяг над раною;

- накласти стерильну, чисту пов’язку на рану;

- допомогти постраждалому прийняти зручне положення (таке, яке завдає найменше болю);

- іммобілізувати (знерухомити) пошкоджену кінцівку за допомогою стандартного обладнання (шин) чи підручних засобів;

- вкрити постраждалого термопокривалом/покривалом;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого ознаки закритого перелому:

- допомогти постраждалому прийняти зручне положення (таке, яке завдає найменше болю);

- іммобілізувати (знерухомити) пошкоджену кінцівку з допомогою стандартного обладнання (шин) чи підручних засобів;

- вкрити постраждалого термопокривалом/покривалом;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**10.12. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на травму голови (черепно-мозкова травма)**

Ознаки черепно-мозкової травми: рани, синці в області голови й обличчя; сонливість; сплутаність або втрата свідомості; сильний біль або відчуття тиску в голові, шиї; поколювання або втрата чутливості в пальцях рук і ніг; втрата рухових функцій кінцівок; деформація в області голови; судоми; утруднене дихання; порушення зору; нудота; блювота; стійкий головний біль; втрата рівноваги; виділення крові та/або ліквору (прозора рідина) з ротової та/або носової порожнини й вуха.

Травму голови потрібно підозрювати за таких обставин: падіння з висоти; стрибки у воду; сильний удар по голові або тулубу; дорожньо-транспортні пригоди; ураження блискавкою; ураження електричним струмом; вибух.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на травму голови (черепно-мозкова травма) немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- зафіксувати шийний відділ хребта (шийний комірець, м’яка шина, фіксація руками);

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо відсутні рани в зоні голови й інші пошкодження:

- вкрити постраждалого термопокривалом/ковдрою;

- підтримати постраждалого психологічно;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого зателефонувати до диспетчера екстреної медичної допомоги, дотримуватися його рекомендацій;

- за наявності небезпеки евакуювати постраждалого на довгій транспортувальній дошці;

- якщо у постраждалого наявні рани в зоні голови й інші пошкодження:

- накласти пов’язки на рани;

- вкрити постраждалого термопокривалом/ковдрою;

- підтримати постраждалого психологічно;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого зателефонувати до диспетчера екстреної медичної допомоги, дотримуватися його рекомендацій;

- за наявності небезпеки евакуювати постраждалого на довгій транспортувальній дошці.

**10.13. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на пошкодження хребта**

Ознаки пошкодження хребта: сильний біль або відчуття тиску в голові, шиї або спині; поколювання або втрата чутливості в пальцях рук і ніг; втрата рухових функцій кінцівок; деформація в зоні хребта; судоми; ускладнене дихання; втрата рівноваги.

Травму хребта потрібно підозрювати за таких обставин: падіння з висоти; стрибки у воду; сильний удар по тулубу; дорожньо-транспортна пригода; ураження блискавкою; ураження електричним струмом; вибух.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі підозри на пошкодження хребта немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості й дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо відсутнє дихання, відновити прохідність дихальних шляхів, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо постраждалий у свідомості та його місцезнаходження безпечне:

- зафіксувати шийний відділ хребта з допомогою шийного комірця або іншим методом (м’яка шина, ручна фіксація);

- залишити у початковому положенні;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- вкрити постраждалого термопокривалом/ковдрою;

- забезпечити психологічну підтримку;

- якщо місце події небезпечне:

- зафіксувати шийний відділ хребта з допомогою шийного комірця або іншим методом (м’яка шина, ручна фіксація);

- перемістити постраждалого на довгу транспортувальну дошку або тверду рівну поверхню (щит, двері тощо);

- зафіксувати постраждалого на довгій транспортувальній дошці перед транспортуванням;

- вкрити постраждалого термопокривалом/ковдрою;

- перемістити його в безпечне місце;

- провести повторний огляд;

- надати домедичну допомогу постраждалому залежно від наявних пошкоджень (пов’язки, фіксація переломів тощо);

- надати психологічну підтримку;

- забезпечити постійний нагляд до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

**10.14. Надання домедичної допомоги постраждалим у разі рани кінцівки, зокрема ускладненій кровотечею**

Ознаки артеріальної кровотечі: швидка й значна кровотеча (кров «б’є фонтаном», пульсує, яскраво-червоного кольору) призводить до значної крововтрати впродовж короткого часу.

Ознаки венозної кровотечі з рани: кров безперервно витікає з рани, темно-червоного кольору; залежно від діаметру пошкодженої вени кровотеча може бути від незначної до інтенсивної.

Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим у разі рани кінцівки, зокрема ускладненій кровотечею, немедичними працівниками:

- переконатися у відсутності небезпеки;

- провести огляд, визначити наявність свідомості, дихання;

- викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

- якщо у постраждалого наявна рана без кровотечі:

- одягнути рукавички;

- надати кінцівці підвищеного положення;

- накласти на рану чисту, стерильну серветку;

- накласти на рану бинтову пов’язку;

- за необхідності надати постраждалому протишокове положення;

- вкрити його термопокривалом/покривалом;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого є рана з ознаками артеріальної кровотечі:

- одягнути рукавички;

- накласти на рану чисту, стерильну серветку й натиснути безпосередньо на рану;

- надати кінцівці підвищеного положення;

- якщо кровотеча не зупинена, накласти на рану пов’язку, що тисне, та за можливості одночасно здійснити притиснення артерії на відстані;

- якщо кровотеча не зупинена, накласти джгут;

- надати постраждалому протишокове положення;

- вкрити його термопокривалом/покривалом;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- якщо у постраждалого рана з ознаками венозної кровотечі:

- одягнути рукавички;

- накласти на рану чисту, стерильну серветку й натиснути безпосередньо на рану;

- надати кінцівці підвищеного положення;

- якщо кровотеча не зупинена, накласти на рану пов’язку;

- надати постраждалому протишокове положення;

- вкрити його термопокривалом/покривалом;

- забезпечити постійний нагляд до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- у разі погіршення стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

**11. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ**

Вступний інструктаж проводиться працівником служби охорони праці суду з усіма працівниками суду, яких приймають на роботу, або наймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від освіти, стажу роботи й посади.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки (додаток 1), який є номенклатурною справою.

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст відділу

організаційного забезпечення

роботи суду та керівництва суду Р.Ю. Костюк

Додаток 1

до Вступного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки для працівників Восьмого апеляційного адміністративного суду

ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ

З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім’я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують,  її вік | Назва структурного підрозділу суду | Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підписи | |
| Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |