ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови

Восьмого апеляційного

адміністративного суду

від 28.04.2020 № 37

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ У ВОСЬМОМУ АПЕЛЯЦІЙНОМУ АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 і на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2015 року № 15.

1.2. Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі – суд).

1.3.Положення спрямоване на реалізацію в суді системи безперервного навчання з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

**2. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці**

2.1. Під час прийняття на роботу й періодично працівники суду, а також інші особи у випадках, передбачених цим Положенням, проходять інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій під час аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

2.2. Види інструктажів з питань охорони праці, які проводяться у суді:

- вступний;

- первинний;

- повторний;

- позаплановий;

- цільовий.

2.3.Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками суду, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади.

Вступний інструктаж проводиться працівником служби охорони праці суду.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки (додаток 1), який є номенклатурною справою.

Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою суду.

2.4. Первинний інструктажпроводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) працівником суду;

- працівником суду, який виконуватиме нову для нього роботу.

2.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником суду або групою працівників суду, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше – 1 раз на 6 місяців.

2.6. Позаплановий інструктаж проводиться із працівниками суду на робочому місці:

- у разі введення в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також у разі внесення змін і доповнень до них;

- під час зміни техніки й інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- у разі порушення працівниками суду вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до виробничого травматизму, нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, надзвичайних ситуацій;

- під час перерви в роботі працівника суду понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж зі студентами, які прибули до суду на виробничу чи навчальну практику, а також з громадянами з числа молоді, які проходять стажування у суді, проводиться під час практики чи стажування при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм чи надзвичайних ситуацій.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремими особами або з групою осіб. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

2.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками суду під час ліквідації аварії або стихійного лиха.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим особами або з групою осіб. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

2.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводяться працівниками служби охорони праці суду.

2.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань працівника суду у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, працівниками служби охорони праці суду.

У разі незадовільних результатів перевірки знань після проходження первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

2.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового й цільового інструктажів працівниками служби охорони праці суду, вноситься запис до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 2), який є номенклатурною справою.

Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою суду.

**3. Організація навчання й перевірки знань з питань охорони праці**

3.1. Організацію навчання й перевірки знань з питань охорони праці працівників суду здійснює служба охорони праці суду відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Навчання з питань охорони праці може проводитися як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання, модульного, дистанційного тощо.

3.3. Перед перевіркою знань з питань охорони праці для працівників суду організовується навчання у формі лекцій, семінарів та консультацій.

3.4. Перевірка знань працівників з питань охорони праці у суді здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів України службою охорони праці суду.

3.5. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на службу охорони праці суду.

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст відділу

організаційного забезпечення

роботи суду та керівництва суду Р. Ю. Костюк

Додаток 1

до Положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці у Восьмому апеляційному адміністративному суді

ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ

З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім’я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують,її вік | Назва структурного підрозділу суду | Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підписи |
| Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Додаток 2

до Положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці у Восьмому апеляційному адміністративному суді

ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ

З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Розпочато «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ініціали особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують | Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструктажу | Причина проведення позапланового або цільового інструктажу | Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання | Підписи | Стажування (дублювання) на робочому місці | Знання перевірив, допуск до роботи здійснив (підпис, дата) |
| Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктує | Кількість змін, з \_\_\_до \_\_\_(да-ти) | Стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |