ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови

Восьмого апеляційного

адміністративного суду

від 28.04.2020 № 37

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**ВОСЬМОГО АПЕЛЯЦІЙНОГО АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про службу охорони праці Восьмого апеляційного адміністративного суду (далі – Положення) встановлює єдині засади діяльності, основні завдання, функції, права та відповідальність служби охорони праці Восьмого апеляційного адміністративного суду (далі – служба).

1.2. Служба створюється відповідно до положень статті 15 Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255 із змінами, та здійснює свої функції на підставі цього Положення, затвердженого головою Восьмого апеляційного адміністративного суду (далі – суду).

1.3. Служба створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання виробничому травматизму, нещасним випадкам і професійним захворюванням в процесі роботи суду.

1.4. Служба складається з числа працівників апарату суду, визначених наказом голови суду, без створення окремого структурного підрозділу суду.

1.5. Служба підпорядковується керівнику апарату суду та його заступникам.

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби проводиться в установленому законодавством порядку до початку виконання ними свої функціональних обов’язків та періодично один раз на три роки.

1.7. У своїй діяльності служба керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про охорону праці», Загальними вимогами стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників, затвердженими наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 25.01.2012 № 67, іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, актами з охорони праці, що діють в межах суду, а також Положенням про апарат суду, Правилами внутрішнього службового розпорядку суду, Правилами внутрішнього трудового розпорядку суду та цим Положенням.

1.8. Організація роботи служби здійснюється відповідно до затверджених планів роботи суду та спрямована на ефективне виконання завдань та функцій служби.

1.9. Ліквідація служби допускається лише у разі ліквідації суду.

**2. Основні завдання служби**

2.1. Забезпечення опрацювання ефективної системи управління охороною праці у суді.

2.2. Забезпечення сприяння удосконаленню діяльності системи управління охороною праці у кожному структурному підрозділі суду і кожного працівника суду.

2.3. Забезпечення фахової підтримки рішень керівництва суду з питань діяльності системи управління охороною праці у суді.

2.4. Забезпечення організації проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров’ю працівників суду.

2.5. Вивчення та сприяння впровадженню у роботі суду досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників суду.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням працівниками суду вимог законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці, що діють в межах суду.

2.7. Здійснення професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників суду з питань охорони праці.

2.8. Проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи між працівниками суду з питань охорони праці.

**3. Функції служби**

3.1. Розроблення спільно з іншими структурними підрозділами суду комплексних заходів для підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання травматизму, нещасним випадкам, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Участь у розробленні положень, інструкцій, підготовці наказів (розпоряджень) керівництва суду з питань охорони праці та контроль за їх виконанням.

3.3. Проведення перевірок дотримання працівниками суду вимог нормативно-правових актів з охорони праці та організаційно-розпорядчих документів суду з питань охорони праці.

3.4. Проведення з працівниками суду інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.5. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці.

3.6. Ведення документів про охорону праці, що вимагаються чинним законодавством.

3.8. Інформування працівників суду про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів суду з питань охорони праці.

3.9. Розгляд листів, заяв, скарг працівників суду, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.10. Організація нарад, семінарів, лекцій тощо з питань охорони праці.

3.11. Організація навчань та проведення перевірки знань з питань охорони праці працівників суду, контроль за своєчасним проведенням навчань та всіх видів інструктажу з охорони праці.

3.12. Участь у розслідуванні нещасних випадків та професійних захворювань відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337.

3.13. Контроль за виконанням заходів, передбачених програмами та планами щодо поліпшення стану безпеки та гігієни праці на робочому місці, а також заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань.

3.14. Контроль за санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників суду згідно з нормативно-правовими актами, за дотриманням у належному безпечному стані приміщень суду, внутрішнього двору та території довкола суду.

3.15. Контроль за організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

**4. Права служби**

4.1. Безперешкодно, у встановленому порядку, відвідувати структурні підрозділи суду, перевіряти стан безпеки та гігієни праці, а також подавати пропозиції щодо зупинення їхньої роботи, у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю або здоров’ю працівників суду.

4.2. Одержувати від керівників структурних підрозділів суду необхідні відомості, документи та пояснення з питань охорони праці.

4.3. Інформувати керівництво суду про факти порушень працівниками суду вимог нормативно-правових актів щодо охорони праці, які є підставою для притягнення до відповідальності.

4.4. Представляти у встановленому порядку суд у державних і громадських установах під час розгляду питань з охорони праці.

**5. Відповідальність працівників служби**

Працівники служби несуть відповідальність за:

5.1. Невідповідність ухвалених рішень вимогам чинного законодавства з питань охорони праці.

5.2. Невиконання своїх функціональних обов’язків, передбачених цим положенням і нормативно-правовими актами з охорони праці.

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст відділу

організаційного забезпечення

роботи суду та керівництва суду Р. Ю. Костюк